

前導計畫

臺北市109學年

前導學校工作任務說明

周婉琦校長

任務說明

- 前導學校任務
- 具體成果繳交
- 群組活動規劃
- 北區工作坊規劃

群組討論

- 經費分配
- 群組增能研習
- 公開授課

109 學年度 工作任務

任務	核心學校	中堅學校
1. 進行九年級以下各年級素養導向教學之設計與試教(至少含兩個學科領域及一個藝能領域)。	1. 落實七、八年級各領域素養導向的教學設計與實施(至少重點含兩個學科領域及一個藝能領域)。	1. 落實七、八年級各領域素養導向的教學設計與實施(至少重點含兩個學科領域及一個藝能領域)。
2. 完成校訂課程架構以及其中一類課程之各年級架構、校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃	2. 完成校訂課程架構以及其中一類課程之兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃。	2. 完成校訂課程架構以及其中一類課程之兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃。
3. 研擬並實施整體課程評鑑計畫	3. 研擬並實施整體課程評鑑計畫	3. 研擬並實施整體課程評鑑計畫
4. 與協作夥伴共同規劃並辦理群組內學校交流活動與增能活動增進群組的團隊動能。	4. 與協作夥伴共同辦理群組內學校交流活動與增能活動,增進群組的團隊動能。	4. 與協作夥伴共同辦理群組內學校交流活動與增能活動,增進群組的團隊動能。

109 學年度 具體成果繳交

具體成果	核心學校	中堅學校
1. 上下學期各辦理一次不同領域的素養導向教學公開觀課活動。對象須包含至少其他三個學校。	1. 辦理一次素養導向教學公開觀課活動。對象須包含至少其他三個學校。	1. 辦理一次素養導向教學公開觀課活動。對象須包含至少其他三個學校。
2. 七、八、九年級各年級各三個領域素養導向完整教案各一份(共九份);各年級須含學科領域*2和藝能領域*1、教案共備、觀課講課過程記錄。(格式已置於雲端)	2. 七、八、九年級各年級各三個領域素養導向完整教案各一份(共九份);各年級須含學科領域*2和藝能領域*1、教案共備、觀課講課過程記錄。(格式已置於雲端)	2. 七、八年級三個領域素養導向完整教案各一份(共六份);各年級須含學科領域*2和藝能領域*1)以及教案共備、觀課講課過程記錄。(格式已置於雲端)
3. 完成校訂課程架構和校訂課程其中一類課程之各年級架構、教學設計及課程評鑑規劃。	3. 完成各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃。	3. 完成各年級校訂課程架構和兩個年級校訂課程的教學設計及課程評鑑規劃。
4. 應邀參與參考手冊之編寫、應邀於優秀成果發表會中發表。	4. 應邀參與參考手冊之編寫、應邀於優秀成果發表會中發表。	4. 應邀參與參考手冊之編寫、應邀於優秀成果發表會中發表。

群組活動規劃_上學期

預定月份	群組活動	辦理單位	活動地點
9/9(三)	與課程領導組聚焦點討論年度目標分工	課程領導組	景興國中
10/7(三)	焦點討論-確認工作、分工	課程領導組	景興國中
11/2-13 擇日辦理	群組增能研習 主題:校訂課程實作評量 ●敦化群組_11/4(三)上午	核心學校 -主辦、邀約、發文、核銷 ●一校約4人 -校長、主任、研發老師 ●帶課程計畫	核心學校-敦化介壽北政
12/2-16 (4場/群組)	公開授課 核心學校1場、中堅學校3場	由辦理學校各自辦理 -邀約、發文、核銷	核心學校 中堅學校
1/13(三)	期末會議	課程領導組	景興國中

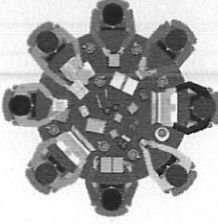
群組活動規劃_下學期

預定月份	群組活動	辦理單位	活動地點
3/10(三)	焦點討論--確認目標分工	課程領導組	景興國中
3/22-4/2 擇日辦理	焦點討論/專業增能 主題: 總體課程發展與課程評鑑 (目標-5月成果發表)	核心學校 -主辦、邀約、發文、核銷 ●各校說明課程評鑑的 規劃與實施 ●找教授指導	核心學校-敦化介壽北政
4/14-30 (4場/群組)	公開授課 核心學校1場、中堅學校3場	由辦理學校各自辦理 -邀約、發文、核銷	核心學校 中堅學校
5/24-28 擇日辦理	成果分享(全市) -總體課程發展評鑑實施	課程領導組	景興國中
6月23日	期末會議	課程領導組	景興國中

109北區前導學校工作坊/重要期程 詳參p.4附件 (自行報名)

預定月份	內容
09/22	北區工作坊一：素養導向紙筆評量命題
11/10	北區工作坊二：跨領域課程設計與探究教學模式
11/19	北區工作坊三：學習評量基本觀念與基標準編製
12/10	北區工作坊四：形成性評量與看見學生學習
12/24	北區工作坊五：課程評鑑1
待定	素養導向教案撰寫研討
1月中旬	期中會議、核心學校領導人研討
3/18	北區工作坊六：形成性評量與看見學生學習
5/13	北區工作坊七：課程評鑑2
5/1-6/30	北區期末分享會：(主題由各縣市教育局自訂) 素養導向教學與評量、彈性學習課程、課程評鑑.....
7/5	繳交期末報告

群組討論事項



- 1 經費分配
- 2 增能研習
- 3 公開授課


臺北市立教化國民中學

分組討論事項1：群組的經費使用 以各群組實際編列為準

學校名稱	核列5%	經費別	費用	時/次	小計	備註		
核心學校 教化國中	25,000	外聘講師鐘點費	2,000	2	4,000	群組增能研習(109-1)		
		專家學者出席費	2,500	2*2	10,000	公開授課2場		
		活動紙餐費	80	125	10,000	公開授課/群組研習		
		印刷費			1,000	研習資料/手冊/成果		
合計					25,000			
中堅學校	15,000	各校編列如下：						
		經費別	費用	時/次	小計	備註		
		中山國中	15,000	專家學者出席費	2,500	2(人)	5,000	公開授課1場
		木柵國中	15,000	活動紙餐費	80	25	2,000	
		興隆國中	15,000	外聘講師鐘點費	2000	4	8,000	(使用方式待討論) 增能研習/課程評鑑各 校發表(109-2)??
		北投國中	15,000	合計			15,000	

分組討論事項2：群組增能研習

- 增能主題：校訂課程實作評量
- 辦理時間：11月2-13日(各群組擇日分別辦理)
- 確切日期、配合事項~由各群組核心學校說明



臺北市立教化國民中學

分組討論事項3：公開授課辦理

辦理場次(12/02-12/13期間)


場次	日期 時間	授課教師	領域	課次	年級	地點	主持人 指導專家
場次一	12/_() ~					核心學校	
場次二	12/_() ~					國中	
場次三	12/_() ~					國中	
場次四	12/_() ~					國中	

臺北市立教化國民中學

分組討論事項3：公開授課辦理 時間草擬如下

時間		流程	主持人/主講人
上午場次	下午場次		
9:00~9:30	13:00~13:20	報到	教務主任
9:30~9:40	13:20~13:30	長官致詞	主持人(校長) 教育局長官
9:40~10:15	13:30~14:05	觀課倫理說明 說課	主持人 指導專家/授課教師
10:15~10:25	14:05~14:15	休息	學校行政人員
10:25~11:10	14:15~15:00	公開授課	授課教師
11:10~12:00	15:10~16:00	議課/綜合座談	主持人 指導專家/授課教師

備註：公開觀課實際時間，可依各場次學校作息微調。

 **分組討論事項3：公開授課辦理** 相關事項提醒

一、參加對象：

1. 群組學校，報名人數以__人為限。(各校視經費處理)
2. 每場次提供__名外加名額(是否開放群組外學校?)

二、辦理方式：(可依場地空間及規劃擇一辦理)

1. 全程實體說課、觀課、議課。
2. 視訊觀課+實體說課、議課。

三、公開觀議課檔案上傳方式與期限

1. 辦理日前五天(不含假日),將相關檔案上傳
2. 上傳內容：觀議課教案、教學補充資料.....等。

臺北市立教化國民中學

今日會議資料
已置於雲端.....





臺北市 109 學年度國民中小學前導學校「素養導向公開觀議課」實施計畫(草案)

壹、依據：

- 一、109 學年度國民中學課程與教學發展工作圈課程領導組工作計畫。
- 二、109 學年度十二年國教課綱國中小階段前導學校協作計畫。
- 三、109 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

貳、目標：

- 一、透過公開觀議課研討，聚焦學生學習，促進「以學生為中心 以素養為導向」之教學模式，提昇學習成效。
- 二、推展臺北市國中觀議課三部曲，促進課例研究專業對話氛圍，營造教師間與師生間互學共好氛圍，提升臺北市教育品質。
- 三、透過前導學校公開觀議課進行素養導向教學成果發表，擴散素養導向之教學成效，落實十二年國教課綱素養導向課程與教學的推展。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育屬及臺北市政府教育局
- 二、主辦單位：課程與教學發展工作圈(以下稱工作圈)總召學校天母國中
- 三、承辦單位：工作圈課程領導組召集學校景興國中、副召集學校敦化國中
- 四、協辦學校：____國中、____國中、____國中

肆、參加對象：

- 一、北區前導學校敦化群組學校(敦化國中、天母國中、中山國中、龍山國中、木柵國中、興雅國中、北投國中)，以團隊方式報名參加，包含行政教師及課程設計教師，報名人數以____人為限。
- 二、本研習為調訓性質，請各校依排定場次報名。
- 三、每場次提供____名外加名額，提供各校有興趣的教師報名參加，可不受限於各校排定的場次，依系統報名時間順序錄取，額滿為止。

伍、辦理場次(12/02-12/12 期間)

場次	時間	授課教師	領域	課次	年級	地點	主持人/ 指導專家
場次一	12/__() ____~____					敦化國中	
場次二	12/__() ____~____					____國中	
場次三	12/__() ____~____					____國中	
場次四	12/__() ____~____					____國中	

陸、公開授課流程

時間		流程	主持人/主講人
上午場次	下午場次		
9:00~9:30	13:00~13:20	報到	教務主任
9:30~9:40	13:20~13:30	長官致詞	主持人(校長) 教育局長官
9:40~10:15	13:30~14:05	觀課倫理說明	主持人 指導專家/授課教師
		說課	
10:15~10:25	14:05~14:15	休息	學校行政人員
10:25~11:10	14:15~15:00	公開授課	授課教師
11:10~12:00	15:10~16:00	議課/綜合座談	主持人 指導專家/授課教師

備註:公開觀議課實際的時間,依各場次學校作息,可微調。

柒、活動辦理方式:

- 一、因應嚴重特殊傳染性肺炎之防疫需求,前導學校辦理公開觀議課活動,須依衛福部疫情指揮中心及各縣市政府發布之相關辦法處理:室內空間社交距離為 1.5 公尺;非校內人員不得與學生近距離接觸;會議空間可開空調,並開啟所有門窗,每扇窗開啟約 10 公分為原則,以確保會場通風良好,並能維持適當之室內溫度。若無法維持社交距離,與會人員需全程佩戴口罩。
- 二、為因應防疫,實施方式以下列兩種為主,承辦學校可依場地空間及規劃擇一辦理:
 - (一)全程實體說課、觀課、議課。
 - (二)視訊觀課+實體說課、議課。

捌、報名方式與日期

- 一、請參加研習教師於收到公文日起,至報名截止日(____月 ____日中午 12 時)前,逕登入臺北市教師研習電子護照網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名,並列印報名表經學校行政程序核准後,再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- 二、參加人員核予公假派代。全程參與者,核予 3 小時研習時數。

玖、公開觀議課檔案上傳方式與期限

各校須於公開觀議課辦理日前五天(不含假日),將相關檔案依報告場次,上傳至雲端(https://_____),上傳內容觀議課教案、教學補充資料等,上傳期限如下:

場次	領域	時間	學校	檔案上傳期限	雲端 QRCode
場次一		12/__()__~__	敦化國中		
場次二		12/__()__~__			
場次三		12/__()__~__			
場次四		12/__()__~__			

拾、聯絡人及電話:敦化國中 教務處設備組 賴怡玫組長,電話 8778780 轉 223。

拾壹、注意事項:

- 一、因研習地點停車空間有限,無法提供停車,請儘量搭乘大眾運輸工具。
- 二、配合各校門禁管理,請參加研習教師佩戴識別證。
- 三、為配合政府防疫措施,並響應環保政策,請自備環保杯。
- 四、防疫期間,請與會人員配合量測體溫,會議全程佩戴口罩。

拾貳、經費需求:由國教署前導學校成果發表相關經費支應。

拾參、本計畫陳鈞局核備後實施,修正時亦同。