

臺北市 111 學年度國民中學課程與教學發展工作圈

「第五群組」九月份工作會議議程

壹、會議時間：111 年 9 月 28 日（星期三）上午 10：00

貳、會議地點：臺北市立萬芳高級中學行政大樓二樓會議室二

參、主席：臺北市立萬芳高級中學 劉○蕙校長

肆、出席人員：如簽到表

記錄：詹○安

伍、會議流程：

一、主席致詞：介紹與會人員。

二、長官致詞：

(一)以下各項請大家全力配合：課程研究、參與相關競賽；防疫要做好，消毒、戴口罩。

(二)配合教育局課項業務：

1. 命題審題、親子綁定、線上繳費。

2. 獎懲規定未完善的學校請儘速辦理

3. 在校作息規定審查未通過的學校請依審查意見提交改善規劃。

4. 疫苗第二劑覆蓋率回復。

三、業務說明：

(一)例會主題暨專業分享

1. 第五群組 111 學年度教學專業與課程品質整體推動實施計畫確認。

2. 國中工作圈資源平台檢核。

(二)資料上傳及個資去識別化

1. 請各校協助上傳每月工作會議紀錄、市任務成果資料及照片至工作圈平台。

(1)平台網址：<https://e-work.tp.edu.tw/nss/s/education/index>

(2)帳號/密碼：group5

2. 上傳資料時將個人資料去識別化，例如劉○蕙校長。

(三)配合臺北市政策各群組市任務如下：

群組中心學校		工作任務
第一群組	明德國中	本土語教育師資及專業增能
第二群組	蘭州國中	差異化教學現場實踐
第三群組	芳和實中	國中專題探究社群對話再出發

第四群組	成德國中	議題探究——生命教育、安全教育
第五群組	萬芳高中	AI智慧教學實務
第六群組	古亭國中	素養導向提問教學設計
第七群組	蘭雅國中	國中自主學習課程設計
第八群組	東湖國中	課程評鑑之落實與應用

陸、政策宣達：

- 一、111學年度國中課程計畫備查作業感謝各校費心，已於開學前全數完成備查，也已函請各校於開學前將課程計畫及教育局通過備查公文日期文號公告於學校網站首頁。請學校於111年9月8日（星期四）前將彈性學習課程「社團活動」類課程計畫之各社團具體規劃或教學進度具體內容公告於學校網站首頁課程計畫專區。
- 二、111年一般性補助款考核評鑑項目「依規定完成國民中小學課程計畫備查」，請各校教學組長於111年9月23日（星期五）前至國教署國民中小學教職員人力資源網填寫111學年度學生學習節數、上傳課發會通過課程計畫審議紀錄及勾選融入安全教育。
- 三、請各校落實執行公開觀課，並於每年9/30與3/31前公告在學校網頁。
- 四、111學年度國民中學推動閱讀績優學校團體及個人評選計畫已函知各校，請各校踴躍參加，請於11月4日（星期五）前將報名資料送至南門國中教務處設備組。
- 五、各群組課程教學相關主題研習可邀請本市前導學校擔任講座。

柒、討論事項：

案由一：第五群組111學年度教學專業與課程品質整體推動實施計畫(附件一)

說明：本學年度工作包含「群組學校工作會議」、「市任務- AI智慧教學實務」，「群組學校工作會議」煩請各校協助1場，市任務工作為辦理數位觀議課實務分享，請各校協助提供場地及師資支援。

決議：如附件一每月群組工作會議負責學校分配表。

案由二：討論本市國民中學定期評量命題審題規範事項(附件二、三)。

說明：附件二「臺北市立○○國民中學定期評量命題審題規範事項(範例)」為107/9/5由教育局函發各校之參考範例，此份為當時教務工作小組研議有關命題審題規範事項，運作迄今，在命題的部分已有準則可供依循，在審題的部分是否要更具體的說明規範，包括審題流程、時程的安排規劃與檢核機制，在此次會議中提出請大家共同協助檢視。規範中亦希望能夠賦予學校執行者相當的權責，例如第五點所敘，然在實際情形中，會出現有命題未準時繳交，以致後續沒有時間審題，以及審題後命題者不願意修改等情形。

另命題審題機制為重要議題，一旦有狀況就會登上新聞版面，成為媒體事件，引起各方關注，因此有必要再透過規範的訂定，期能找出可行的執行與實施方式。

決議：木柵國中陳○謀校長提議注意事項第二點：認知能力層次「知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑」建議調整為「知識、理解、應用、分析、評鑑、創造」。若有其他意見會後仍可於第五群組Line群組中再提出。

捌、臨時動議

玖、散會

臺北市111學年度國民中學群組中心學校聯盟精進教學專業與課程 品質推動第五群組學校工作會議計畫

一、每月群組工作會議負責學校分配表

	活動時間	活動內容	負責學校
1	111年9月28日(三)	111學年度教學專業與課程品質整體推動計畫專業成長活動各群組計畫確認 群組及大聯盟事務宣導與協調	萬芳高中
2	111年10月19日(三)	111學年度學校課程計畫審議分析報告 群組及大聯盟事務宣導與協調	政大附中
3	111年11月16日(三)	本土語教育師資及專業增能 群組及大聯盟事務宣導與協調	木柵國中
4	111年12月14日(三)	差異化教學現場實踐 群組及大聯盟事務宣導與協調	景興國中
5	112年1月11日(三)	國中專題探究社群對話再出發 群組及大聯盟事務宣導與協調	景文中學
6	112年2月8日(三)	議題探究_生命教育、安全教育 群組及大聯盟事務宣導與協調	靜心高中
7	112年3月15日(三)	AI智慧教學實務 群組及大聯盟事務宣導與協調	景美國中
8	112年4月19日(三)	素養導向提問教學設計 群組及大聯盟事務宣導與協調	興福國中
9	112年5月10日(三)	國中自主學習課程設計 群組及大聯盟事務宣導與協調	北政國中
10	112年6月14日(三)	課程評鑑之落實與應用 群組及大聯盟事務宣導與協調	實踐國中
11	112年7月12日(三)	成果彙整/邁向112學年度	

二、每月工作會議承辦學校經費預算

經費項目名稱	經費	備註
鐘點費	2,000元	2,000元*1小時
誤餐費	3,600元	100元*36人
辦公(事務)用品	900元	900元/場
每場共計	6,500元	預計辦理11場

三、請各校協助上傳會議紀錄與活動成果：

1. 開會通知或研習活動公文函
2. 會議紀錄
3. 研習活動照片
4. 回饋表統整
5. 會議資料或研習教材

四、核銷經費所需繳交資料：

項次	繳交文件	備註
1	開會通知或研習活動公文函	
2	簽到表	
3	會議紀錄	
4	研習紀錄或活動照片	
5	研習回饋表	只須繳交一張
6	回饋表統整	
7	會議資料或研習教材	
8	收款正式收據	此為紅色單據，請註明貴校匯款帳號
9	憑證正本	鐘點費、逾時工作餐費、辦公事務用品等
備註：		
1. 第1~7項資料請繳交電子檔，可郵寄至萬芳高中詹裕安組長電子信箱 bteam05@wfsh. tp. edu. tw或燒錄成光碟經聯絡箱交至萬芳高中教務處實研組。		
2. 第8、9項請繳交書面正本資料，請掛號郵寄或經聯絡箱交至萬芳高中教務處(聯絡箱：240)。		