

臺北市 112 學年度國民中學精進教學第二群組
2 月份教務實務研討會議記錄

- 壹、 會議時間：112年2月8日（星期三）09:30AM
- 貳、 會議地點：臺北市立建成國民中學三樓中會議室
- 參、 主持人：臺北市立建成國民中學黃○清校長 紀錄：陳○如幹事
- 肆、 出席者：如簽到表
- 伍、 主席報告：略
- 陸、 會議內容：
- 一、 專題研討：
1. 主題：從交安與防災談安全文化與風管意識
 2. 講座：國立陽明交通大學單○瑜副教授
- 二、 政策宣達事項
1. 本學年素養導向評量係教務工作圈持續精進的焦點之一，下學期從試題分析先行著手，目前先徵集 20 所學校的試題，並邀請數名教師、專家學者通力合作，嚴格保密工作不洩漏學校資訊亦不涉及教務運作之評鑑；期能產出試題分析集，有益於本市教師發展素養導向命題能力。
 2. 本年度 1/10 課程計畫說明會中提及之課程計畫績優標準，教務工作圈朝向從鼓勵轉變為學校端主動申請績優做法考量。課程計畫績優標準須兼顧理想與實務，如課程評鑑實施過程，除課程設計外，亦有課程實施及課程效果等層面需考量。惟各關鍵環節佐證資料如何整合仍有待探討（如觀議課紀錄、形成性或總結性學習成果、教師教育作為、教學過程中的投入等），目前刻正透過焦點座談研議，若能及時今年辦理便會近期公告相關辦法，但若無法配合本年度課程計畫審議作業期程，則會延後實施。
 3. 1/19 業函發 112 學年度國中課程計畫備查作業實施計畫，請各校依期程辦理，並請各群組學校協助校際互審。重要期程：
 - (1). 4 月底前召開課程發展委員會審議通過彈性學習課程計畫。

- (2). 5/8-12 群組彈性課程計畫互審作業。
- (3). 5/15-16 上傳彈性學習課程計畫。
- (4). 6/7 前召開課程發展委員會審議通過領域學習課程計畫。
- (5). 6/8-6/14 群組領域課程計畫互審作業。
- (6). 6/15-16 上傳修正後彈性學習課程計畫及領域學習課程計畫。
- (7). 開學前各校均通過課程計畫備查，請將課程計畫檔案及通過文號公告於學校網站首頁。

4. 感謝各校踴躍參與今年寒假推動學生假期自主學習方案，響應參與之國中學校共計 47 所，局端鼓勵各校於今年暑假持續推動學生假期自主學習。
5. 教育部國教署 112 學年度補助增置國民中小學圖書館閱讀推動教師申請一案，請有意願申請之公立國中，於 2/20（一）前檢附送件檢核表、提案申請表、經費概算表紙本 1 份免備文逕送中等教育科，電子檔請寄送至 edu_hse.28@gov.taipei。

三、業務報告事項：

1. 煩請 2-6 月例會承辦學校協助於 2 月 8 日（三）下班前告知例會辦理經費預計支用數，以利回報局端。
2. 感謝各校提供關於二代校務系統相關修正意見；檢附各群組學校彙整之建議供參。（附件）
3. 蘭州國中承辦市任務計畫，主題為「差異化教學的現場實踐」，邀請臺北市民族實驗國民中學蔡老師擔任講座，辦理日期與分區場次如下表；研習為調訓性質，每校須至少派員 1 位教師參加，參與者公假派代辦理，俟公函至各校時，協助廣為宣傳並薦派同仁參與。

研習日期及時間	參加學校
3/13(一)13:00-17:00	北區：北投區、士林區、內湖區、松山區、中山區、大同區
4/17(一)13:00-17:00	南區：信義區、南港區、大安區、中正區、萬華區、文山區

4. 有關群組每月例會費用核銷作業調整案：
為符會計作業標準規範，各校核銷經費時煩請將**原始憑證移回**。
移回資料：實際支用明細表、學校正式收據、原始憑證冊（需含校內簽陳）。作業方式溯自 111 年 8 月份起，111 年度之憑證請各校於 112 年 2 月 15 日（三）前送至本校憑辦，不便之處，尚祈見諒。
5. 為便利二群組各校同仁知識共享利用，111 學年度年度工作計畫、會議紀錄、歷次大聯盟及群組內講師分享資料業建置雲端硬碟內。（LINE 群組記事本可逕行瀏覽）

1. 111 學年度第二群組每月例會費用核銷項目如下：
辦公事務用品：900 元/場；講座鐘點 1 小時(至多 2,000 元)；誤餐(核實，100 元/人)。請各校於例會辦理後將「**實際支用明細表**」、「**正式收據**」及「**原始憑證冊**」寄至 186-蘭州國中辦理核銷撥款事宜。
 - A. **實際支用明細表**：計畫名稱：臺北市 111 學年度國民中學精進教學「群組中心學校聯盟」課程與教學推動第二群組工作計畫○○月份會議
 - B. **正式收據**：需含各校帳號與戶名。委託機關請寫「05255 臺北市立蘭州國民中學」。
 - C. **原始憑證冊**：原始憑證登記冊裝訂，需含校內辦理簽陳。
2. 第二群組例會成果資料，援例由群組中心學校上傳「國中課程與教學工作圈網站」。請將資料寄至蘭州國中電子郵件信箱：lcjh008@lcjh.tp.edu.tw。各校寄送成果時，請將「簽到表」和「**會議紀錄(照片 4-6 張貼於記錄內)**」分成兩個檔案。
3. 各校撰寫會議記錄時請配合市府「個資去識別化」政策。如：許○彥主任。

二代校務行政系統增修、本土語文相關報表修訂

以及有關 112 學年新生入學相關事宜的規劃各群討論彙整

<p>第二群組</p>	<p>1. 二代校務系統中，大學區新生資料新增、維護作業，是否可設置自動帶出詳細資料功能。（依規定每年 7/15 後，大學區的學生始可於二代校務系統新增，惟大學區學生需要手動輸入該生資料。完成新生編班後維護學生資料時，大學區的學生資料也需一筆筆的手動登錄，如：家長姓名、聯絡電話、畢業學校等等，作業較為耗時。然二代校務系統中已有本市學生基本資料，以其他方式入學學生只要輸入身份證字號系統即會自動帶出該生資料，建議大學區學生資料新增維護作業，可比照前述學生資料維護方式進行設計）</p>
<p>第五群組</p>	<p>1. 調查父母語言別時以空格由學生填寫文字，學生容易誤解填成父母姓名，建議改成下拉式選單，並將所有語言別列為選項。</p> <p>2. 建議本土語文於校務行政系統開課時，因學生分組上課，需開設虛擬班將學生配課至所屬語言別課程。雖修改本土語文配課操作研習，已有簡化系統操作方式，但可否統一形式，以不設立虛擬班方式處理。</p>
<p>第八群組</p>	<p>1. 開學後有家長提國小端撰寫的資料有誤，以致國中端前置作業時，替學生申請直播共學後無法加退選，造成困擾；希望在填報上是否能有填報申明，讓家長知悉，避免造成行政端困擾。</p> <p>2. 希望有偵錯機制，線上報到時應該要有完整內容填報，減少後續多次電話詢問的需求。</p> <p>3. 父母親的本土語言可否用表單選項比較清楚（有家長填成自己的姓名，而非語言別）。</p> <p>4. 雖本土語言課程每學年原則上學習同一種語言，然每學期需調查一次，面對有更動語言的學生須重新解釋一遍，建議能改為每學年調查一次。</p> <p>5. 國中教材因國小學習環境差異大，學生本土語言能力參差不齊，相形之下教材顯然偏難，是否有調整的可能；評量上能否有分級</p>

	<p>上的可能。</p> <p>6.教材費用，部分語言要付費，部份不用(部編版)，雖目前沒有家長提出，但未來可能會有家長提出疑慮。</p>
--	---

四、 蘭州國中江○真校長結論：

1. 局長很重視自主學習，若能從小引導他們自己決定如何安排空白的時間，給學生學生多一點時間和空間，相信他們越來越大時，就能知道如何規劃自己的時間，而對於學生來說輔導很重要，尤其是心理輔導，希望第一線的老師能多一點時間去關照學生，相信可以減少許多日後要處理的行政負擔。
2. 差異化教學的現場實踐希望每校須至少派員 1 位教師參加，真正好的教學，是要做到課堂上無客人，這也是做差異化教學的目的，希望大家一起努力，讓孩子能變得更好。

柒、散會：12:30PM



建成國民中學黃○清校長致詞



蘭州國中江○真校長主持



專題研討-從交安與防災談安全文化
與風管意識



專題講座-國立陽明交通大學
單○瑜副教授



政策宣達與業務報告



團體大合照