

臺北市 111 學年度國民中學精進教學第二群組學校

4 月份教務實務研討會議紀錄

開會時間：中華民國 112 年 4 月 19 日(星期三)下午 2 時 30 分

開會地點：臺北市立北安國民中學忠孝樓一樓校史室

主持人：臺北市立北安國民中學 陳政良校長

紀錄：謝方笛幹事

出席者：如簽到表

會議內容：

一、專題研討：

(一)主題：素養評量

(二)講師：臺北市立北安國民中學李宜真老師

二、政策宣達事項：詳附件一

三、綜合座談

江幸真校長：

(一) 本土語言師資整備

因教支人員難聘，請各校分享新學年度本土語言開設時程與師資說明，進行分享。透過分享，可以串聯鄰近學校的師資整合配對，以利業務推行。

學校名稱	112 學年度本土語言時程與師資說明
蘭州國中	一、每週三下午 6、7 節。 二、目前缺少 1 位閩南語師資。
建成國中	一、每週三整天。 二、目前缺少 1 位閩南語師資。
民權國中	一、每週二、四下午；目前擁有 2 位閩南語師。 二、目前缺少閩東語言暨台灣手語師資。
長安國中	一、原每週四整天。將改成三、四上午。 二、禮拜四上午主要是原住民語課成。 三、有台灣手語、賽考利克語師資。
五常國中	一、暫訂每週四、五上午。 二、台灣手語報名人數增，需找教支。有客語四縣腔暨閩東語師資。
北安國中	一、每週三下午。 二、有客語四縣腔暨海陸腔師資。 三、七升八族語，新增排灣族。魯凱語與太魯閣語暫不確定。

成淵國中	一、每週一、三、五下午本土語言。每週二、四上午原住民語。 二、每週三上午為國中部課程。 三、目前擁有3位閩南語師資、3位客語師資、4位原住民師資。 四、本校教支足夠。
靜修高中	一、每週一、四整天。
大同高中	一、每週一、二、三、四下午-客語四縣腔暨海陸腔。 二、目前有原住民語5種。 三、目前缺1-2位閩南語師資。
濱江國中	目前暫無開課。
重慶國中	一、每週三下午。 二、目前缺2位師資。 三、師資問題，推薦誠正國中本土語言承辦人。
大直國中	一、每週二上午-七年級；每週五下午-八年級。 二、閩南語師資充足；客語需招2位；目前缺台灣手語師資。 三、原住民語有阿美語、泰雅語、排灣語。
新興國中	一、每週二、四上午。 二、目前缺1位客語師資 三、族語採線上遠距教學。
忠孝國中	一、每週二上午、三下午。 二、閩南語師資由校內老師教授；客語師資延用。

(二)總結

- 1、蘭州國中於會後，將於群組開設本土語言師資共編表單，煩請各校承辦人填寫。統整各校需求與資源，達到共享美意。
- 2、將向大聯盟反映本土語言分類、分支太多，師資難尋暨直播共學媒合所造成的困擾。
- 3、本土語言學習，本意是母語學習，而非第二專長學習。再煩請承辦人員多向學生、家長溝通，維持開設初衷。
- 4、將詢問本次會考，家長是否可陪同考生。

五、臨時動議：無。

六、散會(16:10)

臺北市 111 學年度國民中學精進教學第二群組學校

4 月份教務實務研討會議議程

會議地點:北安國中一樓校史室

時間	活動內容	主持人/講師
14:20-14:30	報到	北安國中團隊
14:30-14:40	長官致詞	臺北市教育局 曾淑姿督學
14:40-15:30	素養評量講座	北安國中李宜真老師
15:30-16:00	第二群組相關 事項宣達商論	蘭州國中江幸真校長 蘭州國中許詩彥主任
16:00-16:30	綜合座談	蘭州國中江幸真校長 北安國中陳玫良校長

臺北市 111 學年度國民中學精進教學第二群組學校 4 月份工作會議照片



北安國中李 0 真老師專題研討



北安國中李 0 真老師專題研討



政策宣達事項



綜合討論



綜合討論



總結

臺北市 111 學年度國民中學精進教學 第二群組 4 月份教務實務研討會議

【政策宣達事項】

- 一、有關教育部國教署 112 學年度活化教學與多元學習計畫，感謝各校踴躍申辦，本市共有 53 所國中，申請合計 73 件計畫，後續送國教署審查後，將再通知各校審查結果。
- 二、有關教甄資訊：
 - (一)請各校於 4 月 19 日(星期三)中午 12 時前回傳教師聯合選第 3 次調查表(112 年 4 月 10 日北市教中字第 1123033500 號函)。
 - (二)國教署一般性補助款考核項目，其中重要項目為「非專授課」，相關有開缺的科目，麻煩各校盤點提報，以落實專長授課，避免將缺額都提報於考科。
 - (三)第 3 次調查表其中一欄為「若無招考到雙語專長，是否同意雙語類科缺額改為一般類科(限相同且有招考之科目)」，請留意。
- 三、有關本土語文師資整備：
 - (一)為協助各校進行 112 學年度本土語師資整備，教育局將於 112 年 4 月份開始進行師資盤點工作，並採取線上會議方式進行(會議連結另案通知，並分時間梯次進行)，預計會議時間：4/17(一)下午 2:00、5/16(二)上午 09:00、6/6(二)上午 09:00、6/27(二)上午 09:00、7/13(四)上午 09:30、7/28(五)上午 09:30、8/10(四)上午 09:30。
 - (二)為了解各校師資整備情形，請各校會議前 3 日更新雲端共編資料：
 1. 高中 112 學年度第 1 學期本土語師資共編連結：
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eJdfuPsTDpgeB46hdJb7vpAvUqBe8bZv/edit?usp=sharing&oid=106047439470569016552&rtpof=true&sd=true>
 2. 國中(含完中國中部)112 學年度第 1 學期本土語師資共編連結：
https://docs.google.com/spreadsheets/d/12jMI4TV4_u0rw-HUnEWahKcg-FT_KnCm/edit?usp=sharing&oid=106047439470569016552&rtpof=true&sd=true
 - (三)教育部國民及學前教育署人力資源網填報期程如下：
 1. 112 學年度 T1.11 學生選習意願、開班數及 T1.15 師資供需調查：系統填報期程每月 15 日及 30 日關閉學校填報功能，本局將每月 15 日及 30 日於網站下載資料，以確認各校填寫情形。

2. 第一階段填報期程自 112/4/1-至 112/6/9。
 - (1)舊生(111 學年度 1-5 年級及 7-8 年級)選習意願及開班數：學校填復 112 新學期 T1.11 學生選習意願、開班數。
 - (2)T1.15 師資供需調查：系統先以 111 學年度第 1 學期 7 年級資料匯入 112 學年度 7 年級，並由學校進行更新、112 學年度 8 年級由學校自行填報。
3. 第二階段填報期程自 112/6/10-至 112/7/30。
 - (1)新生(112 學年度 1 年級及 7 年級)選習意願及開班數：學校加填 112 新學期 T1.11 學生選習意願、開班數。
 - (2)舊生(111 學年度 2-6 年級及 8-9 年級)選習意願及開班數：學校修正 112 新學期 T1.11 學生選習意願、開班數。
 - (3)師資供需調查：112 學年度 7 年級及 8 年級由學校滾動修正填報資料。
 - (4)教材數量：閩東語文、客語文及臺灣手語學生用書及教師手冊所需數量。

【業務報告事項】

- 一、本學年度各場次之市級任務研習現況說明，請各校依公函鼓勵或協助推派調訓人員出席。
 - (一)自主學習工作坊：蘭雅國中承辦。
場次為 5/22；第三場為社群運作分享。
 - (二)專題探究工作坊：芳和實中承辦。
場次為 5/19、6/16 及 7 月份場次，由卯靜儒教授團隊協助各校發展專題探究課程，4/14 之後所有場次均改為線上辦理，以提高參與意願。
 - (三)AI 智慧教學實務：萬芳高中承辦。
5/19 場次(萬芳高中)實體+線上 iTeach 運用操作研習。
5/31 場次(誠正)；請分區學校報名參加。
 - (四)安全教育及生涯發展教育研習：成德國中承辦。
五月份(5/24、5/31)尚有各一場生命教育增能調訓研習。
 - (五)本土語文師資增能工作坊：明德國中承辦。
五月份辦理閩南語及客語文師資增能工作坊，請推薦通過閩南語及客語語言認證中高級之教師參加。
- 二、有關群組每月例會費用核銷作業調整案：
為符會計作業標準規範，各校核銷經費時煩請將紙本資料移回。
移回資料：實際支用明細表、學校正式收據、原始憑證冊(需含校內簽陳)，感謝各校協助。

三、111 學年度年度工作計畫、會議紀錄、聯盟及群組內講師分享資料業建置雲端硬碟內以為各校知識共享利用。(LINE 群組記事本可逕行瀏覽)

1. 111 學年度第二群組每月例會費用核銷項目如下：
辦公事務用品：900 元/場；講座鐘點 1 小時(至多 2,000 元)；誤餐(核實，100 元/人)。請各校於例會辦理後將「**實際支用明細表**」、「**正式收據**」及「**原始憑證冊**」寄至 186-蘭州國中辦理核銷撥款事宜。
 - A. **實際支用明細表**：計畫名稱：臺北市 111 學年度國民中學精進教學「群組中心學校聯盟」課程與教學推動第二群組工作計畫○○月份會議
 - B. **正式收據**：需含各校帳號與戶名。委託機關請寫「05255 臺北市立蘭州國民中學」。
 - C. **原始憑證冊**：原始憑證登記冊裝訂，需含校內辦理簽陳。
2. 第二群組例會成果資料，援例由群組中心學校上傳「國中課程與教學工作圈網站」。請將資料寄至蘭州國中電子郵件信箱：lcjh008@lcjh.tp.edu.tw。各校寄送成果時，請將「簽到表」和「**會議紀錄(照片 4-6 張貼於記錄內)**」分成兩個檔案。
3. 各校撰寫會議記錄時請配合市府「個資去識別化」政策。如：許○彥主任。